

INTITULE DU POSTE : Animateur technique et sportif

DESCRIPTION DU POSTE :

Affectation/service : Service technique
Catégorie : C
Temps de travail : 17 heures hebdomadaires
Contrat : CDD 12 mois
Rémunération : Par référence au grade d'adjoint technique territorial
Date souhaitée de prise de poste : novembre 2018 (négociable)

MISSIONS DU POSTE :

En octobre 2018, les travaux de construction d'une halle des sports de la Communauté de Communes Mont-Lozère (CCML) à Villefort devraient être terminés. L'ouverture est prévue pour début novembre. Afin d'assurer dans un premier temps l'animation du site et la coordination des utilisateurs, la CCML recherche un animateur technique et sportif. Cet employé sera chargé de veiller au bon fonctionnement de l'équipement et de l'entretenir. En fonction des différents besoins horaires, techniques et fonctionnels qui pourraient apparaître, le poste est évolutif. Dans un premier temps, les missions seront les suivantes :

1. Animation, cohésion et fédération des utilisateurs de la halle des sports

- Information du public sur le fonctionnement et la disponibilité de la halle des sports
- Animation, coordination et sensibilisation des usagers
- Transmission et rédaction des demandes d'utilisation (convention + annexes) au Président
- Gestion et affichage du planning d'utilisation de la halle des sports
- Participation à l'organisation des événements sportifs

2. Veille au bon fonctionnement de l'équipement

- Veille au respect du règlement intérieur
- Vérification hebdomadaire de l'état des équipements sportifs et des locaux
- Gestion du logiciel de paramétrage des clés d'entrée et veille au respect des créneaux horaires
- Distribution et récupération des clés sur les horaires de présence
- Aide à la mise en place et au retrait des équipements sportifs
- Gestion des flux lors d'événements sportifs

3. Entretien de l'équipement

- Nettoyage des locaux et sortie des poubelles
- Réalisation de petits travaux
- Maintenance courante
- Débouchage des grilles pluviales

MODALITES :

- horaires à définir en accord avec le Président de la CCML (début de matinée ou fin de journée)
- disponibilité possible lors d'évènements sportifs
- poste basé à la halle des sports à Villefort
- poste évolutif en fonction des besoins

PROFIL RECHERCHE :

Compétences requises :

- Notions de bureautique (Word, Excel, Google agenda, etc.)
- Qualités relationnelles (lien avec les usagers)
- Capacité confirmée à la communication
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme et autonomie
- Polyvalence

Compétences souhaitées :

- Connaissance du territoire
- Connaissances sportives et en animation sportive
- Connaissance du monde associatif
- Formation en animation sportive
- Expérience en animation sportive